



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА,  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

## ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОТРЕБНА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦИ

Захтев за издавање личних лиценци за инжењере, архитекте и просторне планере садржи следеће:

- 1) захтев за издавање лиценце – попуњен и потписан образац од стране подносиоца захтева;
- 2) фотокопија личне карте или очитана лична карта;
- 3) оверена фотокопија дипломе о стеченом високом, односно вишем образовању;
- 4) оверена фотокопија додатка дипломе, уколико је уз диплому издат додатак дипломи;
- 5) фотокопија уверења о положеном стручном испиту, за стручне испите које су положени у периоду од 2004. године до данас; за стручне испите који су положени до 2003. године прилаже се оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту;
- 6) доказ о одговарајућем стручном искуству – потврда послодавца<sup>1</sup> у којој је подносилац захтева запослен или радно ангажован, односно био запослен или радно ангажован, а којом се потврђује стечено одговарајуће стручно искуство на пословима који су у обухвату лиценце за коју се подноси захтев, и то:
  - за лиценцу одговорног планера: најмање пет година на изради докумената просторног планирања,
  - за лиценцу одговорног урбанисте: најмање пет година на изради докумената урбанистичког планирања,
  - за лиценцу одговорног пројектанта: најмање три године на изради техничке документације,
  - за лиценцу одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда: најмање три године на изради елабората енергетске ефикасности који су прилог техничкој документацији и енергетске сертификације зграда,
  - за лиценцу одговорног извођача радова: најмање три године на грађењу објеката и извођења радова;
- 7) доказ о стручним резултатима – лична референц листа<sup>2</sup>, и то:
  - за лиценцу одговорног планера: резултати остварени на изради или сарадњи на изради најмање два документа просторног планирања,
  - за лиценцу одговорног урбанисте: резултати остварени на изради или сарадњи на изради најмање два документа урбанистичког планирања,
  - за лиценцу одговорног пројектанта: резултати остварени на изради или сарадњи на изради најмање два пројекта,
  - за лиценцу одговорног инжењера за енергетску ефикасност зграда: резултати остварени на руковођењу и изради или сарадњи на изради најмање два елабората енергетске ефикасности који су прилог техничкој документацији и енергетске сертификације зграда,
  - за лиценцу одговорног извођача радова: резултати остварени на грађењу објеката, односно извођењу радова на најмање два објекта;

**са потврдом о учешћу у изради** планског документа или урбанистичко-техничког документа, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење или елабората и студије, за

<sup>1</sup> Изузетно, у случају када није могуће добити потврду послодавца, као доказ о радном искуству доставља се оверена фотокопија радне књижице.

<sup>2</sup> **Пет референци** је потребно у случају да лице има стечено образовање (смер) из уже стручне области која је друга у односу на лиценцу за коју се подноси захтев (нпр. завршен конструктивни смер, а подноси се захтев за лиценцу за грађевинску хидротехнику).

сваки од наведених стручних резултата из референц листе, **потписану од стране лица које је руководило њиховом изработом** (одговорни планер, одговорни урбаниста, одговорни пројектант, одговорни извођач радова или одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда<sup>3</sup>);

- 8) **извод**<sup>4</sup> из планског документа или урбанистичко-техничког документа, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење или елабората и студије, којима се доказује да је лице учествовало у њиховој изradi;
- 9) две препоруке – уколико се захтев подноси за лиценцу одговорног пројектанта – потписују и оверавају електронским потписом или печатом лица којима је издата одговарајућа лиценца одговорног пројектанта и који су били одговорни пројектанти за пројекте наведене у референц листи за пројектанте;
- 10) доказ о извршеној уплати накнаде за обраду захтева за издавање лиценце – видети инструкцију за уплату накнаде.

Захтев за промену података за издате лиценце (нпр. у случају промене презимена) или за издавање лиценце у случају губитка претходно издате лиценце:

- захтев у слободној форми;
- фотокопија издате лиценце;
- доказ о промени податка;
- доказ о уплати административне таксе за обраду захтева (видети инструкцију за уплату таксе).

---

Захтеви за издавање лиценци се шаљу на адресу:

**Министарство грађевинарства,  
саобраћаја и инфраструктуре**

**Немањина 22-26  
11000 Београд**

*Захтев за издавање лиценци за инжењере, архитекте и просторне планере*

или се предају на писарници Министарства, на наведеној адреси.

---

<sup>3</sup> Лиценцирана лица која потписују потврду за референце наведене у референц листи потврђују да је подносилац захтева учествовао у изradi наведених планова, пројеката или елабората, односно учествовао у грађењу објекта и извођењу радова.

<sup>4</sup> Уколико је у **изводу** наведено да је лице учествовало као сарадник у изradi планског документа или урбанистичко-техничког документа, пројекта за грађевинску дозволу, пројекта за извођење или елабората и студије, уместо потврде из тачке 7), доставља се извод (тачка 8).